

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI INFERMIERE AREA DEI FUNZIONARI, EX CAT. D1 CCNL FUNZIONI LOCALI, CON POSSIBILITÀ DI ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI COORDINATORE INFERMIERISTICO, PRESSO L'ASP DEL DELTA FERRARESE

IL DIRETTORE

Visto l'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Azienda;

Viste la delibera del CdA numero 7 del 15 febbraio 2024 "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024-2026" così come integrata dalla delibera numero 24 del 18 dicembre 2024 "FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025-2027"

In esecuzione di propria determinazione n. 1 del 08/01/2025;

RENDE NOTO

Che Asp del Delta Ferrarese intende valutare domande di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di "Infermiere", Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, con possibilità di attribuzione delle funzioni di coordinatore infermieristico da inserire nella dotazione organica dell'Asp del Delta Ferrarese.

La presente selezione viene bandita contestualmente all'attivazione della procedura di cui all'art. 34-bis, co. 1, del D.Lgs 165/2001 (mobilità del personale in disponibilità) e, qualora la medesima si concluda con assegnazione di personale, l'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di revocare il presente avviso di selezione. Inoltre l'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere qualora intervengano elementi che inficino la necessità di procedere a nuova assunzione.

Competenze specifiche della figura ricercata

La figura ricercata sarà inserita in prima assegnazione nell'organico della CRA "Nibbio" di Comacchio, con la possibilità di attribuire alla medesima figura anche le funzioni di coordinatore infermieristico. L'infermiere partecipa al governo clinico, promuove le migliori condizioni di sicurezza della persona assistita, fa propri i percorsi di prevenzione e gestione del rischio e aderisce alle procedure operative, alle metodologie di analisi degli eventi accaduti e alle modalità di informazione alle persone coinvolte. In particolare:

- monitora lo stato di salute del paziente e l'andamento delle cure;
- pianifica e gestisce gli interventi di assistenza infermieristica in base alle esigenze rilevate;
- educa il paziente sul corretto mantenimento delle terapie;
- prepara e somministra le terapie farmacologiche;
- gestisce le lesioni cutanee e le anomalie nelle evacuazioni e nelle minzioni;
- rileva ed annota i parametri vitali;
- misura la temperatura corporea e la pressione sanguigna;
- pratica le iniezioni e prepara terapie endovenose;
- esegue prelievi di campioni biologici;
- cura la compilazione della cartella sociosanitaria per la parte infermieristica;
- partecipa alla definizione ed al monitoraggio del Piano assistenziale individualizzato (PAI) e del Piano educativo individualizzato (PEI);
- garantisce le altre attività e prestazioni di competenza del profilo professionale.

Nell'attribuzione del ruolo di coordinatore infermieristico garantisce gli standard e la qualità dell'assistenza, ed in particolare:

- coordina la corretta presa in carico, valutazione multidimensionale e pianificazione assistenziale ed assicura il coordinamento del personale infermieristico, fisioterapico ed assistenziale;
- collabora con il Coordinatore responsabile della struttura alla rilevazione della soddisfazione degli ospiti e dei loro familiari;
- assicura, insieme al Referente delle attività assistenziali (RAA), una corretta e tempestiva informazione agli assistiti e ai loro familiari sugli aspetti clinico-assistenziali;
- pianifica e gestisce l'attività del personale infermieristico e fisioterapico, le presenze ed assenze, ivi compresa la predisposizione dei turni, assicurando la continuità assistenziale. Pianifica le richieste di acquisizione dei farmaci e del materiale sanitario, tenendone monitorato il consumo.
- predispone – in accordo con il Coordinatore responsabile della struttura e coordinandosi con i RAA – i piani di lavoro del servizio e le procedure che favoriscono l'integrazione tra gli operatori ed il corretto passaggio di informazioni e di consegne, a partire dall'utilizzo della cartella sociosanitaria integrata al fine di garantire la continuità assistenziale.
- collabora con il Coordinatore responsabile della struttura nelle attività necessarie per l'alimentazione dei flussi informativi da e verso la committenza, la Regione, ecc...

Requisiti di ammissione

La procedura è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del comparto "Funzioni Locali" o in categoria giuridica equivalente, secondo le tabelle del DPCM 26/06/2015, con profilo professionale di "Infermiere" o assimilabile per contenuto prestazionale e competenze richieste a quello ricercato. Per le candidature avanzate da dipendenti a tempo indeterminato di altri comparti del pubblico impiego, si applica quanto previsto dal DPCM 30 novembre 2024 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale" (G.U. n.20 del 25-1-2024) in merito alla corrispondenza di inquadramento e di trattamento economico;
- aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal CCNL;
- avere l'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo da ricoprire;
- avere il possesso della patente di guida di Categoria "B" in corso di validità;
- Idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni da ricoprire (verificata in sede di visita medica ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.).
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano di contrarre o di svolgere incarichi e prestare servizio presso la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso.

I requisiti sopra descritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

Presentazione delle domande - Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, deve essere presentata esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> secondo quanto previsto dalla normativa vigente. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati non oltre il termine delle ore 12,00 del **giorno 10 febbraio 2025**. Il suddetto termine e modalità di invio della domanda sono perentori e subordinati all'autenticazione all'interno del portale unico dei concorsi e selezioni mediante le proprie credenziali Sistema pubblico di identità digitale (SPID) o Carta d'identità elettronica (CIE) o Carta nazionale dei servizi (CNS).

La procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto. Non saranno prese in considerazione domande che non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate o successivamente al termine suddetto.

Alla domanda in formato elettronico devono essere **allegate**, negli appositi campi previsti, le copie in **formato PDF** dei seguenti documenti:

- copia (fronte e retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo con particolare riferimento alle competenze acquisite e maturate nell'esercizio delle attività svolte nell'Amministrazione di provenienza entro la data di presentazione dell'istanza;

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, è effettuata attraverso il Portale.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato autorizza Asp del Delta Ferrarese a rendere pubblico, mediante pubblicazione sul sito internet di Asp, l'elenco degli idonei dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA".

Ammissibilità e modalità di selezione

Saranno ammesse alla procedura solo le domande che **perverranno entro la data prevista** dal presente avviso e conformi alle previsioni di cui ai precedenti articoli.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Non saranno prese in esame le istanze di mobilità pervenute presso questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, previa istruttoria del Servizio Risorse Umane sulle domande pervenute in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti dal presente avviso, sulla base della valutazione dei curricula e del colloquio.

I candidati saranno convocati per il mezzo di pubblicazione della data e ora del colloquio individuale sul sito internet www.aspdeldeltaferrarese.it – Sezione "Amministrazione trasparente" – "bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono invitati pertanto a consultare il sito istituzionale dell'Asp e/o il portale InPA per ogni comunicazione in merito al presente procedimento, con valore di notifica.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

Il colloquio individuale sarà volto ad approfondire le esperienze lavorative maturate come Infermiere, le competenze specifiche sulle materie attinenti al posto da ricoprire nonché a valutare le attitudini individuali in relazione al ruolo ricercato.

La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarsi globalmente secondo ordine decrescente di rilevanza:

- esiti del colloquio;
- esperienza professionale maturata in relazione alle mansioni e alle attività del Servizio di destinazione;
- titoli di servizio e curriculari attinenti al posto da ricoprire;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

L'effettivo trasferimento mediante mobilità dei candidati ritenuti idonei è subordinato agli accordi con l'Ente di provenienza e alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato entro il termine stabilito dall'Asp del Delta Ferrarese, che si riserva di non procedere qualora la decorrenza risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione la quale si riserva, in ogni fase del procedimento, di scegliere altre forme di reclutamento del personale, di sospendere la procedura e di non procedere ad alcun trasferimento qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie e adeguate per l'assolvimento delle funzioni afferenti il posto da ricoprire.

Trattamento economico

Al titolare del posto compete il trattamento economico tabellare previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per 13 mensilità, oltre l'indennità di vacanza contrattuale, l'indennità di comparto nella misura corrisposta dall'Amministrazione di provenienza.

Al candidato assunto potrà inoltre essere attribuita, in ragione del ruolo di coordinatore infermieristico eventualmente assegnato per un numero ore di attività, comprese nelle 36 ore ordinarie di servizio, nella misura di quanto previsto dall'accreditamento delle strutture socio sanitarie, una Indennità di Specifiche Responsabilità nella misura prevista per i Funzionari dal CCNL Funzioni Locali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure a norma di legge.

Sottoscrizione del contratto di lavoro

L'acquisizione del personale in mobilità potrebbe essere subordinata al rilascio della attestazione di insussistenza di provvedimenti a carico dell'interessato che comportino la sospensione obbligatoria dell'impiego o la destituzione di diritto ai sensi delle norme vigenti.

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con l'Azienda il previsto contratto individuale di lavoro, secondo le modalità stabilite dalla normativa contrattuale.

Ai fini di accertare il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'accesso al posto (idoneità alle mansioni, titolo di studio, ecc.) l'Amministrazione precedente si riserva di richiedere a quella di appartenenza del candidato tutte le informazioni relative al *curriculum* dello stesso.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

Responsabile del procedimento, trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 8 della Legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Direttore dell'Asp del Delta Ferrarese.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di mobilità ex art. 22 e ss. della Legge n. 241/90 e successive modificazioni.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e dalle disposizioni dettate dai CCNL, e altre leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione, ai sensi art 71 del DPR 445/50 effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art 495 codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso a seguito del presente procedimento concorsuale verranno trattati, in conformità del D. Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, al fine esclusivo della esecuzione del procedimento stesso. Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Asp alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Asp del Delta Ferrarese.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

Il presente bando di concorso costituisce lex-specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando è reperibile anche all'indirizzo web dell'Ente: www.aspdeldeltaferrarese.it nella sezione Bandi di concorso.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7, della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione prevista dal presente avviso, mentre il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di termine della pubblicazione dell'Avviso.

Il Direttore
Dr.ssa Angela Petrucciani